

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

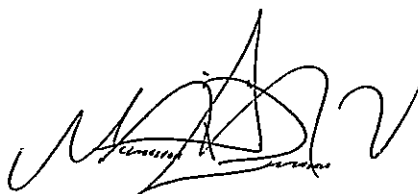
Nombre completo del Contratista:	<u>Marvin David Vásquez Hernández</u>	CUI:	<u>1906 73 672 0804</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-093-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>116-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37519182</u>
Número de Factura:	<u>566709777</u>	Serie:	<u>A31DAOAE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q62,785.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

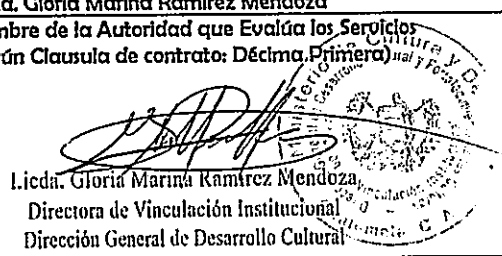
- Apoyé en la formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- Apoyé en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres con actores y autoridades municipales.
- Apoyé en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales.
- Apoyé en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- Apoyé en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- Apoyé en los procesos de elaboración de documentos, agendas y presentaciones o manuales, entre otros; de las políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- Apoyé en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base en las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Apoyé en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- Apoyé en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las Políticas Culturales Municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de gestión institucional de las mismas.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Marvin David Vásquez Hernández  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)